



Herning
Kommune

Herning Kommune Skoleåret 2006/2007

Kvalitetsrapport for Kibæk Skole

A. Præsentation af skolen

A1. Beskrivelse af skolen

Særlige kendetegn
(max. 20 linjer)

Indsatsområderne 2006/2007

Renovering

Med ibrugtagning af den nye tilbygning pr. april 2006 fik vi opfyldt et længe næret behov for tidssvarende lokaler til mellemgruppen (4.-6. årg.). I løbet af skoleåret 2006/07 har elever og lærere i fællesskab arbejdet på at lære at udnytte de nye muligheder – bl.a. med interaktive tavler – bedst muligt og at aftale spilleregler for brug af lokaler og inventar.

IT-implementering

I år 2 af projekt ”IT i folkeskolen” (det nationale initiativ på IT-området) fik vi mulighed for at udvide med 24 bærbare computere og 8 stationære computere, som bruges sammen med de interaktive tavler. Vi fik installeret interaktive tavler og projektorer i 2 it-lokaler, i fysik/kemi, samt på lærerværelset, så skolen i alt nu råder over 10 interaktive tavler.

International dimension

9. årg. var i skoleåret 2005/06 i Gotland. Et genbesøg i skoleåret 2006/07 måtte aflyses, da skolen fra Gotland ikke kunne finde økonomi til turen. 8. årg. forsøgte at etablere kontakt til en Islandsk skole med henblik på udveksling. Det ser ud til at kunne realiseres i skoleåret 2007/08.

Elevadfærd (psykisk APV)

Vi arbejder kontinuerligt med at minimere mobberi blandt eleverne. ”Ro i klassen” har været indsatsområde i de seneste skoleår. UMV (herunder Psykisk APV for eleverne) gennemføres på ny i skoleåret 2007/08.

A2. Skolens værdigrundlag

(max. 20 linjer)

Der har på en planlægningsdag i 2004 været arbejdet med værdier på Kibæk skole.

Følgende nøgleord indgår i det, der p.t. er nedfældet:

- ansvarlighed og samarbejde,
- rummelighed,
- tryghed,
- respekt for såvel dansk kulturtradition som for andre kulturer,
- respekt for den enkeltes identitet, selvværd, ansvarsfølelse og intellekt gennem et alsidigt læringsmiljø,
- fællesskab

Værdierne er formuleret og nedfældet af den tidligere skoleleder, men vurderingen er, at der forestår en genbearbejdning af værdierne blandt alle skolens interessenter, således at der skabes et mere bevidst ejerskab til disse.

B. Vurdering af skolens faglige niveau

B1. Vurdering af skolens niveau (max. 20 linjer)

Kibæk Skoles niveau er generelt højt. Der arbejdes i alle tre afdelinger grundigt med såvel det fagfaglige som med elevernes alsidige og personlige udvikling. Skolen er præget af at være opdateret både hvad angår pædagogiske principper og teorier, undervisningsmidler, teknologier og på skolen arbejdes generelt godt med implementering af de mange nye tiltag, der iværksættes fra centralt hold (prøver, tests og løbende evaluering, IT i undervisningen, osv.)

Skolen er optaget af at indrette mangeartede, kreative og inspirerende læringsmiljøer. Skolen er i gang med en renoverings- og udbygningsproces, der givet vil resultere i en yderligere stimulering af den gode udvikling. Der er på skolen endvidere en god balance mellem undervisning i skolens bygninger og undervisning/læring ”ude af huset”.

B2. Skolens styrkesider (max. 20 linjer)

Vi forsøger at drive en ”all round” skole, hvor alle skal kunne finde sig til rette og trives. Skal vi nævne nogle styrkesider (uden dog at kunne svare for om brugerne er enige med os), kunne det være

- læseindlæring
- samarbejde med børnehaver og SFO om overgang fra børnehave til skole
- AKT-indsats
- it-implementering
- p-fags ordning
- gode undervisningsmiljøer
- team-samarbejde
- idræt/friluftaktiviteter/udeundervisning

B3. Baggrunden for vurdering af det faglige niveau (max. 15 linjer)

Når man samlet betragter resultaterne af de nationale obligatoriske test, når man ser på de indsatsområder, der har været arbejdet med, samt når man ser, hvordan der målrettet arbejdes med den gruppe af elever, der har behov for særlig støtte og opmærksomhed, må man være tilfreds med kvaliteten.

Når man derefter indtænker de mange forhold, Kibæk Skole i de seneste år i øvrigt har haft at forholde sig til: Omfattende bygningsreovering, skolelederskift i flere omgange, røde tal på bundlinien med heraf stramt råderum i hele organisationen, m.v. har man grund til at være yderst tilfreds. Skolen bevæger sig konstant i den rigtige retning, og med det øgede fokus på elevernes interne samværssituation, bekæmpelse af mobning, forbedring af såvel det fysiske som det psykiske undervisningsmiljø, ser vi trygt fremtiden i møde.

B. Vurdering af skolens faglige niveau

B4. Omtale af resultaterne af de nationale obligatoriske test
(max. 15 linjer)

Dansk/læsning i 8. klasse:

I Sprogforståelse har eleverne generelt klaret sig bedre end normalfordelingen.

I Tekstforståelse har eleverne generelt klaret sig dårligere end normalfordelingen.

Fysik/kemi i 8. klasse:

I alle profilområder: Energi og energiomsætning, Fænomener, stof og materialer samt Anvendelse og perspektiver har eleverne generelt klaret sig bedre end normalfordelingen.

Matematik i 6. klasse:

I profilområdet Geometri har eleverne generelt klaret sig lidt dårligere end normalfordelingen.

I profilområdet Matematik i anvendelse har eleverne klaret sig dårligere end normalfordelingen.

Der føres i skrivende stund en debat om hvorvidt, de tilfældigt udvalgte profilområder, tilgodeses bedst med bestemte lærebøger/undervisningsmaterialer.

B5. Arbejdet med de kommunale årsmål og skolens indsatsområder
(max. 25 linjer)

Mål- og indsatsområder 2006

1. Indførelse af selvstyrende team i den afdelingsopdelte skole.

I skoleåret 2006/07 blev der etableret selvstyrende årgangsteam på alle årgange i alle tre afdelinger. Teamet har selvstyre vedr. planlægning, gennemførelse og evaluering af al undervisningen, forældresamarbejde samt den økonomi, som er lagt ud til teamet. Den foreløbige status af teamarbejdet er, at de forskellige team ikke er kommet lige langt med at anvende selvstyrekompetencen i forhold til undervisningsopgaven.

Der er etableret en ny organisering af støttecenter-ressourcerne. Ressourcen er tildelt det enkelte årgangsteam. Den foreløbige status på området er, at der har været nogle indkøringsfrustrationer blandt støttecenterlærerne i forhold til deres nye roller. Der har været afholdt et par støttecentermøder, hvor ledelsen også har været repræsenteret. Dette har betydet, at der allerede nu lægges op til mindre justeringer i forhold til planlægningen af næste skoleår.

2. *Det gode læringsmiljø*

Byggeriet af en ny afdeling B er færdiggjort og taget i brug som planlagt. Indretningen har vist sig til fulde at leve op til de forventninger, der var stillet af elever og lærere. Det nye torv i bygningen er også taget i brug i den daglige undervisning og ved forskellige fællesarrangementer for dele af skolen og hele skolen. Torvet har vist sig at være et fortrinligt rum til begge dele.

3. *Elevværdier og dannelse*

De enkelte afdelinger er blevet færdige med at udarbejde værdisæt, mål og handleplaner.

4. *Den internationale dimension*

I foråret 2006 havde niende klasse genbesøg af "deres norske venner" her i Kibæk og vores ottende klasser besøgte en skole på Gotland i Sverige. Konklusionen omkring disse besøg er, at det er meget berigende for vore elever at opleve og besøge et andet land, ved at man er gæster hos en klasse i det pågældende land, ligesom det også er givtigt for eleverne at skulle vise Kibæk og det at bo i en dansk familie for jævnaldrende fra et andet land.

Det har dog vist sig i konkrete tilfælde, at det er svært at fastholde genbesøget i Kibæk, primært fordi det er vanskeligt for de udenlandske klasser at skaffe økonomi til denne udveksling.

5. *IT-integrering*

Der er indkøbt computere til 3. årgang. De første Junior PC-kørekort blev uddelt ved skoleårets afslutning. Elever og lærere er godt i gang med at bruge multimedier og smartboards i afdeling B. Der har været afholdt interne kurser for lærerne om brugen af smartboards i undervisningen.

6. *Praktikskole*

I samarbejde med Jelling Seminarium har 8 lærere gennemført et praktiklærerkursus.

B6. Vurdering af den specialpædagogiske bistand

(max. 25 linjer)

Den specialpædagogiske bistand er i gode hænder på Kibæk Skole og det skyldes bl.a. en tydelig og velstyret organisering:

En specialcenterkoordinator organiserer og leder det overordnede arbejde omfattende alle aspekter vedr. elever med problemer eller behov for særlig opmærksomhed, herunder AKT.

Koordinatoren er ligeledes tovholder på, at al dokumentation (testresultater, registreringsark, referater fra møder, meddelelser til hjemmene vedr. besluttede tiltag, o.s.v.) arkiveres på rette sted.

Specialcentret er det overordnede forum, hvor skoleleder, psykolog, specialcenterkoordinator, AKT-lærer, SFO-repræsentant samt (efter relevans) sagsbehandler og UUvejleder samarbejder om og prioriterer den samlede opgavemængde indenfor det specialpædagogiske område.

Støttecenterlærere, der er knyttet til skolens 3 afdelinger, arbejder tæt sammen med årgangs- og klasseteam.

Strukturen, der fortsat er under implementering, sikrer en optimal og fleksibel udnyttelse af skolens resurser til dette område. Resurser der ved kommunesammenlægningen er faldet markant.

B7. Vurdering af undervisning i dansk som andet sprog

(max. 25 linjer)

Intet

C. Pædagogiske processer og skolebestyrelsens principper

C1

Titel på årsmål: 2007/08	Bygninger og fysiske læringsmiljøer, herunder bygningsrenovering og indretning. <ul style="list-style-type: none">• Der indsamles og formidles viden om gode læringsmiljøer, der befordrer elevernes lyst til at lære. (Jf. lov vedr. elevernes undervisningsmiljø).
Status	I budget overslagsårene for 2008 og 2009 er der i Herning Kommune afsat penge af til gennemførelse af etape 2 vedr. renovering af fysik fløjen. Papirarbejdet vil gå i gang i skoleåret 2007/08.
Kvalitetsmål/mål:	Etape 2 renoveringen er beskrevet i samarbejdet med Kommunale Ejendomme.
Succeskriterier/tegn:	Der foreligger en beskrivelse af etape 2. Økonomien er synlig tilstede i budgetterne for 2008-2009
Handleplan /tiltag:	Der skal udarbejdes en endelig beskrivelse over etape 2. Der skal nedsættes et byggeudvalg.
Evaluerings:	Såvel skolen som byggeudvalget vil følge processen tæt

C2

Titel på årsmål: 2007/08	Kvalitetsudvikling og dokumentation – vidensdeling og læring. <ul style="list-style-type: none">• Der udarbejdes en statusbeskrivelse af skolernes arbejde med elevplaner.• Der udarbejdes handleplaner på den enkelte skole i forhold til:<ol style="list-style-type: none">1. Hvordan man evaluerer2. Hvad man evaluerer3. Hvem der skal evalueres4. Hvilke fora, der skal have kendskab til evalueringsresultaterne5. Ledelsens opgaver i forhold til udviklingen af evalueringskulturen
Status:	Regeringen har besluttet, at der i forbindelse med den løbende individuelle evaluering skal udarbejdes elevplaner og indføres ti nationale test på bestemte årgange. Herning Kommune har besluttet, at portefolien skal bruges som en del af dokumentationen for den løbende individuelle evaluering. Arbejdet med evaluering fortsætter i næste skoleår. Her skal der arbejdes videre med portefolimetoden, elevplaner og nationale test. Der skal træffes beslutning, om hvilken form og indhold den systematiske og løbende individuelle evaluering skal have.
Kvalitetsmål/mål:	Der laves en elevplan pr. skoleår. De nationale test gennemføres. Portfolimetoden bruges på alle årgange. Test resultater, elevplaner og portefolimetoden drøftes løbende i teamene. Der laves og beslutes en beskrivelse af, hvad den systematiske løbende og individuelle evaluering skal indeholde på skolen.
Succeskriterier/tegn:	Der foreligger ved skoleårets afslutning, en beskrivelse over hvilket indhold den systematiske og individuelle evaluering har. Portfolimetoden anvendes på alle klassetrin. Der foregår en fremadrettet drøftelse af undervisningen i alle team på baggrund af evalueringsresultaterne.
Handleplan/tiltag	Teamene udfærdiger en elevplan i løbet af skoleåret, som drøftes ved de to forældresamtaler. Elevplanerne skal udfærdiges på en elektronisk platform. De ti nationale test planlægges og gennemføres. Resultaterne drøftes i teamene med henblik på at bruge dette i evaluering af den fortsatte undervisning samt ved fastsættelse af nye mål for eleven. Alle team arbejder videre med portefolimetoden, som en del af dokumentationen. Der nedsættes en styregruppe, bestående af en lærer fra hver af de tre afdelinger samt en repræsentant fra ledelsen. Styregruppens opgave er at fastholde fokus på hele skolen vedr. evalueringen og at gennemføre fælles

	drøftelser på PR. Styregruppen har også til opgave at lave et forslag til beskrivelse af, hvad den systematiske og løbende individuelle evaluering skal indeholde. Styregruppen skal sikre, at der sker en drøftelse og beslutning, om hvordan evalueringens resultater og portfolioerne overdrages fra den ene afdeling til den anden.
Evaluering:	Ledelsen fremlægger i samarbejde med styregruppen en evaluering inden udgangen af skoleåret 2007/2008

C3

Titel på årsmål: 2007/08	IT-satsning med IT som et aktivt redskab til vidensdeling og læring <ul style="list-style-type: none"> Fokus rettes mod integrering af digitale og netbaserede undervisningsmaterialer i den daglige undervisning, herunder brugen af portalerne NIL og Hval. IT programmer anvendes i forhold til elever med læse- staveproblemer. Skolerne intensiverer arbejdet frem mod elevernes erhvervelse af JPC-kørekortet. På tværs af skolerne etableres lærernetværk via Internettet til erfaringslæring og vidensdeling.
Status:	Der arbejdes videre med integrering af IT i den almindelige undervisning. Arbejdet med junior-PC-kørekortet fortsætter. Efter sommerferien 2007 overgår skolen til den nye IT-plattform, som er gældende i Herning Kommune.
Kvalitetsmål/mål:	Integrering og implementering af IT på 3. årg. Arbejde med Junior PC-kørekort med alle elever. Indholdet fremgår af årsplanerne.
Succeskriterier/tegn:	Måles ved, at alle elever ved slutningen af 3. årg. er registrerede Junior-PC-kørekort brugere. Det fremgår af teamenes årsplaner, hvordan der arbejdes med IT i undervisningen.
Handleplan/tiltag:	Udlevering af bærbare computere til alle lærerne på skolen. Udlevering af bærbare computere til de nye 3. klasser. Der etableres nogle studiegrupper for lærere vedr. integrering af IT i undervisningen I samarbejde med skole-IT afdelingen i Herning skal det nye IT-koncept for Herning Kommunes skolevæsen etableres. Teamene beskriver i deres årsplan, hvordan der arbejdes med IT i undervisningen ud fra indholdet, som er beskrevet for Junior-PC-

	kørekortet.
Evaluering:	Umiddelbart efter etableringen af HKskoleIT evalueres denne proces m.h.p. evt. justeringer. JPC kørekortbrugere opgøres inden udgangen af skoleåret 2007/2008

C4

Titel på årsmål: 2007/08	Organisations- og ledelsesudvikling med sikring af faglighed, vidensdeling og efteruddannelse. <ul style="list-style-type: none"> • Der iværksættes et fælles efteruddannelsesforløb for skolelederne i Herning Kommune. Der sættes fokus på udviklingen af udviklingscentre på skolerne.
Status:	Skoleledergruppen arbejder ved skoleledermøder samt i basisgruppemøder. 1. modul af skoleledernes efteruddannelse er vedtaget til start aug. 2007. Emne: Innovationsledelse.
Kvalitetsmål/mål:	Alle med ledelseskompetence sikres relevant videreuddannelse m.h.p. at kunne stimulere og lede skolen som en arbejdsplads under konstant forandring/fornyelse.
Succeskriterier/tegn:	Der nyskabes og nytænkes på skolerne
Handleplan/tiltag:	Der afvikles kursus efter en plan fastlagt af forvaltningen
Evaluering:	Der afvikles eksamen primo marts 2008

C5

Titel på årsmål: 2007/08	Samarbejde mellem institutioner og skoler <ul style="list-style-type: none"> • Daginstitutioner og skoler udarbejder fælles værdigrundlag for samarbejdet, således at der kan iværksættes en fælles, målrettet indsats på dele af området. Værdigrundlaget danner udgangspunkt
-------------------------------------	--

	for en samarbejdsaftale vedrørende overgang mellem daginstitutioner og skoler, indsatsen overfor sårbare børn og integrationsindsatsen overfor tosprogede.
Status:	Der eksisterer et indarbejdet samarbejde mellem Kibæk Skole og de to børnehaver Trætoppen og Bulderby, der leverer børn til skolen.
Kvalitetsmål/mål:	Det er skolens mål at samarbejdet løbende kan kvalificeres via samtaler om de enkelte institutioners værdigrundlag m.h.p. en stadig mere problemfri overgang fra børnehave til skole.
Succeskriterier/tegn:	Alle børnehaveklasselever får en god skolestart p.b.a. en fælles indsats i forhold til forberedelserne heraf samt den egentlige indkøring.
Handleplan/tiltag:	Ledelse og personale i såvel skole som børnehaver afholder møde om indskolingsforløbet for de aktuelle børn.
Evaluerings:	Der evalueres på samarbejdet hvert år forud for "næste sæson"

C6

Skolens egne projekter: 2007/08	Den internationale dimension
Status:	Afdeling C har i flere år arbejdet med den internationale dimension primært ved etablering af en elevudveksling på 8. eller 9. årg. med norske eller svenske klasser. Det har vist sig at være vanskeligt at få etableret kontakter samt at fastholde venskabsklassen på deres genbesøg i Kibæk. Der skal fortsat arbejdes med udvikling af den internationale dimension i skoleåret 2007/08 med henblik på at få udvekslingen systematiseret og med henblik på at klasserne i afdeling B får etableret kontakter "på venskabsklasse- og pennevenne niveau".
Kvalitetsmål/mål:	Der tilstræbes etablering af elevudvekslinger for alle elever en gang i deres skoleforløb i afdeling C. Der tilstræbes etablering af faste aftaler med en eller flere skoler i de skandinaviske lande vedr. elevudvekslinger. Der tilstræbes at klasserne/eleverne i afdeling B har haft kontakter med udenlandske klasser/elever. Der tilstræbes at eleverne i afd. A får kendskab til værdien af at kunne sende breve/beskeder/signaler til andre samt modtage svar herpå. Arbejdet betragtes som en "forskole" til egentlige udenlandske kontakter

Succeskriterier/tegn:	Der foregår elevudveksling og der er etableret faste aftaler med venskabsskoler. Der er skabt kontakter mellem klasserne i afdeling B og udenlandske klasser.
Handleplan/tiltag:	Hver elev i afdeling C gennemfører en elevudveksling i skoleperioden. Det er teamet, som er ansvarlig for dette. Der nedsættes en styregruppe, som har til opgave at etablere nogle faste aftaler med en bestemt skole/ bestemte skoler i de skandinaviske lande. Styregruppen består af to lærere fra afdeling C og en repræsentant fra ledelsen. Klasser i afdeling B etablerer kontakter til udenlandske klasser
Evaluering:	Pædagogisk råd følger udviklingen og evaluerer inden udgangen af skoleåret 2007/2008

Pædagogiske processer

C7. Den løbende evaluering

- Status på elevernes udbytte af undervisningen og deres inddragelse i undervisningens tilrettelæggelse
(max. 20 linjer)

Udfyldes først gang i 2008-rapporten

C8. Skole-hjemsamarbejde

- Status på samarbejde mellem skole og hjem, herunder beslutninger om anvendelse af elevplaner.
(max. 20 linjer)

Bestyrelsens principper for skole-hjemsamarbejdet har været udgangspunktet. Regeringen har besluttet, at der i forbindelse med den løbende individuelle evaluering skal udarbejdes elevplaner og indføres ti nationale test på bestemte årgange. Herning Kommune har besluttet, at portfolien skal bruges som en del af dokumentationen for den løbende individuelle evaluering. Vi har i 2006/07 arbejdet med portfolien, som dokumentation i alle teamene. Teamene har haft frihed til selv at vælge, hvilken portfoliemodel man bruger. Der er lavet en elevplan i foråret 2007, og der er gennemført tre nationale test. Arbejdet med evaluering fortsætter i næste skoleår. Her skal der arbejdes videre med portfoliemetoden, elevplaner og nationale test. Der skal træffes beslutning, om hvilken form og indhold den systematiske og løbende individuelle evaluering skal have.

C9. Dansk som andet sprog

- Status på tilrettelæggelse af dansk som andet sprog
(max. 20 linjer)

Intet

C. Skolebestyrelsesprincipper**C10. Eventuelle principper for den løbende evaluering**

(max. 10 linjer)

Skolebestyrelsen har ikke vedtaget principper for den løbende evaluering.

C11. Eventuelle principper for skole-hjemsamarbejde

(max. 10 linjer)

Principperne for forældresamtaler er fastsat ved, at der minimum gennemføres samtaler i:

0. klasse	2 samtaler
1. klasse	hjemmebesøg, hvis forældrene ønsker det, og en samtale på skolen
2.-6. klasse	2 samtaler
7.-9. klasse	1 samtale

Deltagende lærere til samtalerne:

0. klasse	børnehaveklasseleder
1.-4. klasse	dansk, matematik og evt. støttelærer
5.-6. klasse	dansk, matematik, engelsk og evt. støttelærer
7. klasse	dansk, matematik, engelsk, tysk og evt. støttelærer
8.-9. klasse	dansk, matematik, engelsk, tysk og fysiklærer

Specialundervisningslærere med elever fra 7.-8. klasse har en samtale med hjemmet i foråret.

Klasselærer og evt. faglærere deltager.

Forældremøder

I hver klasse afholdes der mindst ét forældremøde pr. år. Klasselæreren har ansvaret for, at forældrene bliver orienteret om: Skolepsykolog, skolelæge, skoletandlæge, sundhedsplejerske, talehørepedagog, skolebibliotek (bibliotekarerne inviteres med til et forældremøde i 0. eller 1. klasse) og skolevejledning

C12. Eventuelle principper for dansk som andet sprog

(max. 10 linjer)

intet

B. Rammebetingelser

D1. Klassetrin, spor og elever.

	Antal elever	Antal spor
Bh. kl.	42	2
1. klasse	58	3
2. klasse	51	2
3. klasse	55	3
4. klasse	41	2
5. klasse	50	2
6. klasse	49	2
7. klasse	44	2
8. klasse	48	3
9. klasse	25	1
10. klasse	0	0

D2. Antal elever i den almindelige specialundervisning

Elever der modtager specialpædagogisk bistand på skolen (Alm. spec. undervisning)	33
---	----

D3. Nøgletal for normalklasser

Antal elever pr. klasse	21,0
Gennemsnitlig udgift pr. elev (kr.)	32.309,00
Ressource afsat til specialpædagogisk bistand (kr.)	421.032,00
Ressource afsat til undervisning i dansk som andet sprog (kr.)	1462,00
Antal elever pr. lærer	14,09
Elevernes fravær (dage)	2737
Antal elever/computer	0,21
Afholdte udgifter til undervisningsmidler pr. elev (kr.)	1663,00

D4. Nøgletal for specialklasser

Antal elever pr. klasse	-
Gennemsnitlig udgift pr. elev (kr.)	-
Ressource afsat til specialklasser (kr.)	-
Antal elever pr. lærer	-
Elevernes fravær (dage)	-
Afholdte udgifter til undervisningsmidler pr. elev (kr.)	-

D5. Nøgletal for modtageklasser

Antal elever pr. klasse	-
Gennemsnitlig udgift pr. elev (kr.)	-
Ressource afsat til specialpædagogisk bistand (kr.)	-
Ressource afsat til undervisning i modtageklasser (kr.)	-
Antal elever pr. lærer	-
Elevernes fravær (dage)	-

Afholdte udgifter til undervisningsmidler pr. elev (kr.)	-
--	---

Rammebetingelser

D6. Rammebetingelser i øvrigt

Andel af lærernes arbejdstid, der anvendes til undervisning	38,71 %
Ressourcer der anvendes til efteruddannelse og kompetenceudvikling	2,47 %
Planlagte undervisningstimer	18.801
Gennemførte undervisningstimer	
Undervisning planlagt gennemført af lærere med linjefag	
Dansk	39,34 %
Matematik	39,80 %
Idræt	91,41 %

D7. Lærerkompetencer

I følgende omfang blev undervisningen varetaget af lærere med linjefagsuddannelse eller kompetencer svarende til linjefagsuddannelse. (Hvis skolen har 10 klasser hvor af de 9 har en linjefagsuddannet dansklærer, er svaret for dansk 90 %)	
Dansk	39,34 %
Matematik	39,80 %
Idræt	91,41 %

E. Resultater

E1. Karakterer ved folkeskolens afgangsprøver

Gennemsnitskarakterer prøvetermin maj/juni 2007

	9. klasse	10. klasse
Dansk – skriftlig	8,31	-
Dansk – mundtlig	8,73	-
Dansk sprog	8,35	-
Matematik – skriftlig	8,04	-
Engelsk – mundtlig	8,31	-
Engelsk – skriftlig	-	-
Fysik/Kemi – mundtlig	7,35	-
Udtræk – skriftlig biologi	7,60	-
Udtræk – skriftlig kristendom	8,08	-
Tysk – skriftlig	-	-
Tysk - mundtlig	-	-

E2. Testresultater af de obligatoriske test, forår 2007.

Dansk/læsning	
2. klasse	-
4. klasse	-
6. klasse	-
8. klasse	Sprogforståelse: 51 point, tekstforståelse: 49 point

Matematik	
3. klasse	-
6. klasse	Geometri: 50 point, matematik i anvendelse: 49point

Fysik/kemi	
8. klasse	Energi og omsætning: 53 point, fænomener, stoffer og materialer: 51 point, Anvendelser og perspektiver: 51 point

Engelsk	
7. klasse	-

Biologi	
8. klasse	-

Geografi	
8. klasse	-

E3. Elevernes valg efter 9. klasse

10. klasse	Handelsskole	Gymnasium	HTX	Erhvervsudd.	Andet
15	2	5	1	3	0

F. Skolebestyrelsens bemærkninger

F1

Om Kibæk Skoles kvalitetsrapport:

Skolebestyrelsen tilslutter sig de billeder af skolen, der fremkommer ved læsning af rapporten. Bestyrelsen er meget optaget af, at den fremadrettede plan for skolens videre udvikling kan gennemføres som tænkt. Ikke mindst hvad angår den planlagte bygningsrenovering. Meldingerne fra de nye læringsmiljøer i mellemlinjetriplanet lover godt, og den påtænkte renovering af udskolingen skulle gerne kvalitetsmæssigt blive en naturlig videreførelse heraf. Vi har en forhåbning om, at der også bliver råd til den tidssvarende IT-udbygning med smartboards, projektorer m.v. og at der i øvrigt i årene fremover i skolens tildelte økonomiske resurser er afsat tilstrækkelige midler til fortsat sikker drift. Her tænkes i særdeleshed på funktionaliteten og kvaliteten af skolen støttecenter/specialundervisning.

Om kvalitetsrapporterne generelt:

Det giver god mening, at der løbende udarbejdes materiale til belysning af skolerne samt skolevæsenets kvalitet og resurseanvendelse. Kvalitetsrapporterne i den udformning, de lokalt er udtænkt, skal efter planen gennemgå en tilpasning/forandring, der bl. a. går ud på, at rapporten tænkes udvidet med belysning af endnu flere forhold end i 2006/2007-versionen.

At der skal ligge en årlig kvalitetsrapport er lovbestemt, men det, der reelt giver mening i det lokale arbejde med sikring af kvaliteten i folkeskolen, er den nære dialog mellem de, der sidder i orkanens øje (skoleledelsen, personalet, elever og forældre som alle er repræsenteret i skolebestyrelsen) og de, der er valgt til at prioritere kommunens dispositioner på skoleområdet.

Vi kunne derfor foreslå, at en mindre del af skolens (skoleledelsens) tid bruges på selve rapporten, men at man til gengæld afsatte tid til mindst et årligt møde, hvor skolebestyrelsen og børne- og familieudvalget eller en delegation herfra kunne få en grundig snak om skolen suppleret med en rundvisning til relevante dele af skolen.

Et møde giver en tæt dialog omkring de forhold, hvor skolen har brug for lydhørt medspil, og et møde giver mulighed for en nuanceret afrapportering af bl.a. kvalitetsmæssige forhold.

Hvis den fortsatte kvalitetsbedømmelse skal foretages p.b.a. spørgsmål i stil med dem, vi har set, i kvalitetsrapporten 2006/2007, bør man sikre at de administrative systemer, vi benytter til økonomistyring og tjenestetidsstyring har indbygget faciliteter til at kunne levere disse oplysninger direkte og entydigt.

I øjeblikket kunne man frygte, at det vil være lettere tilfældigt, hvad der skole for skole indgik i beregningerne.